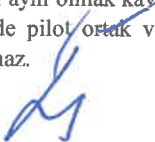


İHALE İLANI

T.C.
GÜNEYSU KAYMAKAMLIĞI
Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı

Güneysu İlçe Halk Kütüphanesi Yapımı İşi, Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğinin 18. maddesine göre (Açık İhale Usulu) ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır. 06.03.2024

1. İhale Kayıt Numarası : 2024-4
2. İdarenin;
 - 2.1. Adı : Güneysu Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı
 - 2.2. Adresi : Merkez mah. Adnan Menderes Caddesi Hükümet Konağı Kat:1
 - 2.3. Tel. No : 0 464 344 16 56
 - 2.4. Faks No : 0 464 344 16 56
 - 2.5. E-Posta Adresi : guneysukhgb@hotmail.com
3. İhale konusu yapım işinin;
 - 3.1. Niteliği, türü ve miktarı : İhale Anahtar Teslim Götürü Bedel olup niteliği, türü ve miktarına ilişkin bilgiye ihale dokümanı içinde bulunan şartnamelerden ulaşılabilir.
 - 3.2. Yapılacağı yer : Güneysu Millet Bahçesi
 - 3.3. İşe başlama tarihi : Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 5 gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanılacaktır.
 - 3.4. İşin süresi : Yer tesliminden itibaren 60 (Altmış) takvim günüdür.
4. İhale nin;
 - 4.1. Yapılacağı yer : Güneysu Kaymakamlığı Toplantı Salonu
 - 4.2. Tarih ve Saati : 13.03.2024 Çarşamba Günü Saat 10:00
5. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:
 - 5.1. Tebligat için adres beyanı, irtibat için telefon, faks numarası ve email adresi.
 - 5.2. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da Esnaf ve Sanatkarlar Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi.
 - 5.2.1. Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkar odasından veya ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 - 5.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğinin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 - 5.3. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.
 - 5.4. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.
 - 5.5. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.
 - 5.6. İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, şekli ve içeriği şartnamede belirtilen iş ortaklığı beyannamesi.
 - 5.7. Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.
 - 5.8. SGK borcu yoktur belgesi (**İlk ilan tarihi veya sonrası itibarıyla alınacaktır**)
 - 5.9. Vergi borcu yoktur belgesi (**İlk ilan tarihi veya sonrası itibarıyla alınacaktır**)
 - 5.10. Kamu ihalelerinden yasaklı olmadığına dair teyit belgesi.
 - 5.11. İdari şartnamenin 10. Maddesinde belirtilen durumlardan olunmadığına ilişkin taahhütname.
 - 5.12. Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğinin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.
 - 5.13. İhale durum belgesi (4734 sayılı kanununun 10.maddesinin 4 fıkrasının (g) bendinde belirtilen durumu olmadığına dair, **İlk ilan tarihi veya sonrası itibarıyla alınacaktır**)
6. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:
 - 6.1. İdare tarafından ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin kriter belirtilmemiştir.
7. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:
 - 7.1. İş deneyim belgeleri:
 - 7.1.1 İsteklinin son on beş yıl içinde geçici kabulü yapılan, kamu sektöründe ilk teklif edeceği bedelin en az %100 si oranında gerçekleştirdiği veya % 100'i oranında denetlediği veya yönettiği idarece kusursuz kabul edilen ihale konusu iş veya benzer işlerle ilgili deneyimini gösteren tek sözleşmeye ilişkin İş Bitirme Belgesi, İş Denetleme Belgesi, İş Yönetme Belgesini sunması zorunludur. İş ortaklığında, pilot ortağı istenen asgari iş deneyim tutarının en az % 80'ini, diğer ortakların her birinin ise, istenen asgari iş deneyim tutarının en az % 20'sini sağlaması zorunludur. Ancak ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde ettiği iş deneyim belgesi sunulması halinde pilot ortak ve diğer ortakların her birinin birinci cümledeki oranlara göre asgari iş deneyim tutarını sağlaması koşulu aranmaz.



8. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:

8.1. 11.06.2011 tarih ve 27961 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliği'nde belirtilen "(B) Üst Yapı (Bina) İşleri /I. - II. ve III. Grup Bina İşleri" benzer iş olarak kabul edilecektir.

8.2. Mezuniyet belgeleri/diplomalar: İnşaat Mühendisliği ve Mimarlık (Mühendis veya mimarların mezuniyet belgeleri ile ihalelere katılmaları durumunda; diplomalarının aslı veya noter onaylı suretlerini sunmaları gerekmektedir.)

9. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

10. İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

11. İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

11.1. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve 10.000,00 TL (Onbin Türk Lirası) karşılığında Güneysu İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliğine ait Güneysu Ziraat Bankası şubesinde bulunan TR03 0001 0008 1926 7168 8850 02 nolu müşteri hesabına yatırıldıktan sonra alınacak dekont karşılığında Güneysu Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği adresinden temin edilebilir.

11.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

12. Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar Güneysu Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği adresine elden teslim edileceklerdir. Posta yoluyla gönderilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

13. İhale Birlik yönetmeliği gereğince Açık İhale usulü ile yapılacaktır.

13.1. Açık ihale usulünde teklifler yazılı olarak yapılır. Teklif mektubu, bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı ile hangi işe ait olduğu yazılır. Zarfın yapıstırılan yeri istekli tarafından imzalanır, kaşesi veya mührü basılır. Bu zarf geçici teminata ait alındı veya geçici teminat belgesi ve ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı ile tebligata esas olarak göstereceği açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır.

13.2. Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur. Bunları karşılamayan teklifler reddedilir ve hiç yapılmamış sayılır. Teklif mektuplarının istekli tarafından imzalanması ve bu mektuplarda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur. Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunan teklifler reddedilir ve hiç yapılmamış sayılır.

14. İstekliler tekliflerini, anahtar teslim götürü bedel üzerinden verecektir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle anahtar teslim götürü bedel sözleşme imzalanacaktır.

15. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

16. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 30 (Otuz) takvim günüdür.

17. K.H.G.B. 2886 sayılı ve 4734 sayılı kanunlara tabi olmayıp, 28.04.2007 tarih ve 26506 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Birlik İhale Yönetmeliği hükümleri geçerlidir. İdare Birlik İhale Yönetmeliğinin 34.maddesine göre ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

18. Bu ihalede fiyat farkı ödenmeyecektir

19. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

20. Aşağıda açıklanmış maddeyi idareimiz tek taraflı uygulayıp uygulamamakla serbesttir:

20.1. Açık ihale usulü ile yapılan yapım işlerinin ihalelerinde teklif mektubu ile yazılı olarak teklif olunan bedelin komisyonca uygun görülmediği durumlarda komisyon ihaleye katılarak teklifte bulunan isteklilerden tekliflerini mevcut en düşük tekliften daha düşük teklif vermeleri şartıyla yazılı olarak yenilemelerini isteyebilir komisyonun bu kararı üzerine isteklilerin mevcut en düşük tekliften daha düşük teklif vermeleri gerekmekte olup bu teklifi veremeyen istekli ihaleden çekilmiş sayılır. Bu aşamada verilen en düşük teklif komisyonca uygun bedel kabul edilebilir. İstekliler yazılı olarak oluşan en düşük tekliften daha düşük teklif vermez ise ihale komisyonu ihalenin iptaline karar verir. Bu maddeyi birliğimiz tek taraflı olarak uygulayıp uygulamamakta serbesttir.

İLAN OLUNUR

06.03.2024

Muhammed İsmail YELEK
Kaymakam
Birlik Başkanı